



Утверждаю

Директор МБУ ЦППМСП  
города Ростова-на-Дону

О.В. Суханова

Приказ от «17» июля 2020 г. №192

## Положение

### о разработке дополнительных общеобразовательных/адаптированных образовательных программ муниципального бюджетного учреждения города Ростова-на-Дону «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке дополнительных общеобразовательных/адаптированных образовательных программ муниципального бюджетного учреждения города Ростова-на-Дону «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Областным Законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242), письмом Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей», профессиональными стандартами: «педагог-психолог», утвержденным приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н, и «педагог» утвержденным приказом Минтруда России от 18.10.2013 года №544н, Уставом МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону

1.2. Положение определяет структуру, требования к содержанию структурных элементов и правила оформления дополнительных общеобразовательных и адаптированных образовательных программ муниципального бюджетного учреждения города Ростова-на-Дону «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр).

1.3. Общеобразовательные, адаптированные образовательные программы определяют содержание психолого-педагогического сопровождения, психолого-



1.3. Общеобразовательные, адаптированные образовательные программы определяют содержание психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогической, дефектологической и логопедической помощи получателям услуг Центра, которое предполагает содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми; учет разнообразия мировоззренческих подходов; реализацию права детей и родителей (законных представителей) на свободный выбор мнений и убеждений; обеспечение развития способностей и возможностей каждого ребенка, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.4. Деятельность по общеобразовательным, адаптированным образовательным программам должна быть направлена на: удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном развитии; повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для детей с ограниченными возможностями здоровья; максимальное расширения доступа обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к образованию, отвечающему их возможностям и особым образовательным потребностям; вариативность содержания АООП с учетом особых образовательных потребностей и способностей обучающихся; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; обеспечение духовно-нравственного воспитания обучающихся; профессиональную ориентацию обучающихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения несовершеннолетних; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся; удовлетворение иных личностным и образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных/адаптированных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226).

1.6. Общеобразовательная, адаптированная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик деятельности специалиста учреждения (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм подведения итогов, который представлен в виде учебного плана, содержания курса, рабочих программ учебных курсов/модулей,

иных компонентов, а также диагностических, оценочных и методических материалов.

1.7. Общеобразовательная программа дополнительного образования, адаптированная образовательная программа – это организационно-правовой документ:

- отражающий педагогическую концепцию разработчика в соответствии со стратегическими целями развития сферы дополнительного образования, целями и задачами деятельности Центра, заявленными целями и задачами конкретной программы;
- описывающий технологию, методы, формы и условия реализации целей и задач для достижения заявленного конкретного результата, режим занятий, требования к информационному, технологическому и ресурсному обеспечению деятельности по программе;
- включающий краткое изложение содержания курса, последовательность реализации и объем (продолжительность в часах) разделов и отдельных тем содержания образовательной деятельности;
- направленный на достижение обучающимися определенного программой уровня развития, воспитанности и обученности.

1.8. Для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов разрабатываются адаптированные образовательные программы.

1.9. Общеобразовательная программа дополнительного образования, адаптированная образовательная программа могут быть частично или полностью реализованы с применением дистанционных образовательных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.10 По итогам мониторинга результатов реализации дополнительной общеобразовательной/адаптированной образовательной программы и с учетом изменения нормативных документов образования, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы дополнительные общеобразовательные программы подлежат ежегодному обновлению.

## **2. Структура дополнительной общеобразовательной программы**

Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Для авторских программ - рецензии (внешняя, внутренняя) и документы, подтверждающие присвоение программе статуса авторской (выписка из протокола Методического Совета или удостоверение участника/диплом призера официального конкурса авторских программ дополнительного образования).

Комплекс основных характеристик программы:

3. Паспорт программы;
4. Пояснительная записка;
5. Учебно-тематический план;

6. Содержание программы.

Комплекс организационно-педагогических условий:

7. Календарный учебный график;

8. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы;

9. Список литературы;

10. Приложения.

### **3. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы**

**3.1. Титульный лист** (Приложение 1). На титульном листе указывается:

- наименование образовательной организации;
- где, когда и кем рекомендована и утверждена дополнительная/адаптированная образовательная программа;
- название дополнительной общеобразовательной/адаптированной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная программа (возраст целевой группы);
- срок реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- Ф.И.О., должность разработчика (автора/авторов) дополнительной общеобразовательной программы;
- название города, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная программа;
- год разработки дополнительной общеобразовательной программы.

**3.2. Рецензии и подтверждающие статус документы.** Внутренняя рецензия - экспертное заключение заместителя директора Центра или специалиста (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога), реализующего программу аналогичного профиля и имеющего научную степень или высшую квалификационную категорию. Внешняя рецензия – экспертное заключение специалиста-теоретика или специалиста-практика, имеющего научную степень по педагогике, психологии или в области знаний по профилю общеобразовательной программы. Документы, подтверждающие присвоение программе статуса авторской - выписка из протокола Методического Совета Центра (решение о присвоении программе статуса авторской) или диплом призера/победителя (удостоверение участника) официального городского/областного/федерального конкурса авторских общеобразовательных программ дополнительного образования.

**3.3. Паспорт программы.** Паспорт программы – это краткое изложение информации о дополнительной общеобразовательной/адаптированной образовательной программе и авторе.

Паспорт программы представляет собой таблицу с перечнем основной информации о программе, авторе и материально-технической базе реализации программы (включая описание помещения), с чётким, кратким, односложным разъяснением этой информации.

Паспорт программы содержит не только основную статистическую информацию, но и информацию о динамике развития самой программы, работы специалиста над её совершенствованием в соответствии с научными, экономическими, социальными, культурными, технологическими изменениями и новыми нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность организации.

Паспорт  
дополнительной общеобразовательной/адаптированной образовательной  
программы

Название программы	« _____ »
Сведения о разработчике/об авторе	ФИО:
	Место работы:
	Адрес образовательной организации:
	Телефон служебный:
	Должность:
Участие в конкурсах авторских образовательных программ и программно-методических комплексов/результат	
Нормативно-правовая база (основания для разработки программы, чем регламентируется содержание и порядок работы по ней)	
Год разработки, редактирования	
Материально-техническая база	
Направленность	
Направление/профиль программы	
Возраст учащихся	
Срок реализации	
Актуальность	
Цель	
Ожидаемые результаты	
Формы занятий	
Режим занятий	
Формы подведения итогов реализации программы	

**3.4. Пояснительная записка.** В пояснительной записке к дополнительной общеобразовательной/адаптированной образовательной программе следует раскрыть:

- направленность и профиль программы/направление деятельности;
- вид программы (авторская, модифицированная и т.п.) и её уровень

(ознакомительный, базовый);

- отличительные особенности программы - новизна, педагогическая целесообразность программы, отличительные черты, основные теоретические и практические идеи, которые придают программе своеобразие;

- актуальность (соответствие современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей), нормативные основания для разработки программы;

- цель (обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна, измерима и достижима) и задачи (конкретные условия достижения цели программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития: научить, привить, развить, способствовать, создать условия, сформировать, воспитать и т.д.);

- адресат программы (целевая группа - на кого рассчитана программа: возраст, пол, круг интересов, физиологические и психологические особенности, уровень подготовки), условия набора обучающихся в группу;

- объем программы - сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризует продолжительность программы – количество часов, недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

- формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.), виды занятий (определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, выставки, экскурсии, творческие отчеты и другие виды учебных работ) и режим занятий (периодичность и продолжительность);

- наличие возможности и условия реализации программы с применением дистанционных технологий (особенности режима дистанционных занятий, необходимое оборудование и IT-программы, формы и технологии реализации занятий, подведения итогов и диагностики результативности, правила организации системы прямой и обратной связи, требования к уровню подготовки педагогического работника в сфере информационно-коммуникационных технологий, материально-технические условия, необходимые обучающимся и родителям (законным представителям) для обучения по программе);

- ожидаемые результаты по уровням, разделам и темам программы и способы определения их результативности (планируемые результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы); при проектировании и реализации программы необходимо ориентироваться на метапредметные и личностные результаты образования, а

также предметные. Метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, определенного уровня развития психических процессов и способностей. Личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия). Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать: теоретические знания по программе; практические умения, предусмотренные программой;

- формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, собрания, конференции, анкетирование, тестирование и т.д.)

### 3.5. Учебно-тематический план. Учебно-тематический план программы:

- содержит перечень базовых разделов и тем, включенных в программу, контрольных и диагностических процедур;

- предусматривает распределение содержания образования по времени, с разбивкой часов на теоретические и практические виды занятий (с обязательным указанием итогового количества теоретических и практических часов по программе);

- при необходимости, имеет выделенную колонку часов на ведение дополнительных или индивидуальных занятий.

#### Форма учебно-тематического плана:

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов				Формы организации занятий	Формы аттестации, диагностики, контроля
		всего	теория	практика	индивидуальные занятия и консультации		
1		Раздел 1 «...»					
1.1	Тема						
1.2	Тема						
	И т.д.						
2		Раздел 2 «...»					
2.1	Тема						
2.2	Тема						

.....							
<b>Итого часов</b>							

**3.6. Содержание программы.** Содержание изучаемого материала, работы по темам программы - краткое реферативное описание теоретической информации (теория) и название/описание практических работ (практика) по данной теме, диагностических и контрольных процедур.

Кроме того, в содержании отдельной темы могут быть указаны формы проведения занятия и формы контроля результатов работы. Содержание должно соответствовать последовательности разделов и тем, заданной учебным планом, и должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

Форма содержания программы:

Раздел 1. «...»

Тема 1.1

Теория:

Практика:

Тема 1.2

Теория:

Практика:

Раздел 2. «...»

Тема 2.1

Теория:

Практика:

Тема 2.2

Теория:

Практика:

.....

**3.7. Календарный учебный график** заблаговременно определяет порядок, последовательность реализации общеобразовательной программы. Составление календарного учебного графика позволяет перераспределить последовательность изучения тем программы и интегрировать содержание разных тем в одном занятии в зависимости от особенностей континента обучающихся, режима работы учреждения (карантин, повышенные меры безопасности), формы реализации программы, проводимых диагностических и мониторинговых процедур.

Форма календарного учебного графика:

№ п/п	Месяц, число	Тема занятия	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Место проведения	Форма контроля



### **3.8. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы.**

#### **3.8.1. Методическое сопровождение программы**

- Методические рекомендации по организации и ведению образовательной работы по программе - краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных;

- Методические рекомендации по реализации программы с применением дистанционных технологий (рекомендуемые электронные образовательные ресурсы, платформы и системы для реализации дистанционных занятий, необходимое оборудование и IT-программы, основания для выбора форм и технологий реализации занятий, подведения итогов и диагностики результативности, возможные затруднения и способы их преодоления);

- Методические материалы - обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, справочные материалы, дидактический материал);

- Условия достижения наилучшего результата;

- Рабочие программы (модули) курсов, которые входят в состав образовательной программы (для модульных, интегрированных, комплексных и т.п. программ);

- Темы, которые могут вызвать затруднения у учащихся, и пути преодоления проблемных ситуаций;

- Рекомендации по решению сложных педагогических ситуаций, возникающих при обучении;

- Условия реализации программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы - помещения, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы;

- Методические разработки по темам программы.

#### **3.8.2. Диагностические материалы**

- Формы аттестации/контроля - разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цель и задачи программы, перечисляются согласно учебно-тематическому плану (творческая работа, выставка, отчетные выставки, игровые задания для определения уровня практических умений и теоретических знаний, анкетирование, опрос, беседа, наблюдение, экспертные оценки и т.д.); необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам;

- Параметры и критерии оценки результатов реализации программы;

- Оценочные материалы – перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, в том числе анкеты, таблицы критериев и параметров оценки, тестовые материалы по темам программы.

#### **3.8.3. Дидактические материалы – рекомендуемые/используемые перечни**

наглядных, раздаточных, образовательных материалов по различным темам/разделам программы: тематические текстовые подборки (лекционный материал, образовательная информация и т.д.); таблицы, схемы, чертежи, технологические карты, пособия; тематические фотоподборки; видеопрезентации, электронные презентации.

**3.9. Список литературы.** Список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы, технологические карты); может быть составлен для разных участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей и оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

Возможные списки:

1. Список использованной литературы (список литературы, использованной педагогом при написании дополнительной общеобразовательной программы, в том числе типовые программы и авторские программы других педагогов).
2. Список литературы для педагогических работников (список, рекомендованный коллегам для освоения данного вида деятельности):
  - Основной (обязательная литература, содержание которой позволяет работать по данной программе);
  - Дополнительный (литература, рекомендованная для пополнения опыта и знаний педагогического работника, работающего по данной программе).
3. Список литературы для учащихся (список, рекомендованный учащимся, для успешного освоения данной программы):
  - Основной (литература, с которой дети знакомятся на занятиях или дома по заданию педагога);
  - Дополнительный (литература, рекомендованная детям для повышения уровня информированности или расширения знаний по темам программы).
4. Список литературы для родителей (материалы, рекомендованные родителям для изучения в целях оказания помощи в обучении и воспитании ребенка, консолидации педагогического и родительского образовательного воздействия).
5. Список интернет-ресурсов (список адресов удалённого доступа с образовательной и общеразвивающей информацией; *может являться частью списков 1-4*).

**3.10. Приложения**

- Отдельные методические разработки по темам программы;
- Оценочные и аналитические материалы – диагностические методики, позволяющие определить достижение учащимися планируемых результатов, в том числе анкеты, таблицы критериев и параметров оценки, тестовые материалы по темам программы, результаты анализа данных диагностических, контрольных, аттестационных процедур;

- Дидактические материалы:

- тематические текстовые подборки (лекционный материал, образовательная информация и т.д.);
- таблицы, схемы, чертежи, технологические карты, пособия;
- конспекты обучающихся, практических заданий;
- материалы диагностических и обучающих игр;
- тематические фотоподборки; публикации в СМИ;
- видеопрезентации, электронные презентации и т.д.

Приложение 1

муниципальное бюджетное учреждение города Ростова-на-Дону  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

---

Рекомендована

методическим Советом  
МБУ ЦППМСП  
города Ростова-на-Дону  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю

Директор МБУ ЦППМСП города  
Ростова-на-Дону  
\_\_\_\_\_ О.В. Суханова

Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
«\_\_\_\_\_»

Адресат программы: \_\_\_\_\_ лет  
Срок реализации: \_\_\_\_\_ часов  
Разработчик/автор: ФИО, должность

г. Ростов-на-Дону  
20\_\_ год