

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

ПРИНЯТО
Общим собранием
Трудового коллектива
МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону

Протокол № 5 от «28» августа 2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ЦППМСП
города Ростова-на-Дону
Приказ № 247 от «28» августа 2019



_____ О.В. Суханова

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБУ ЦППМСП ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ**

г. Ростов-на-Дону

2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Методический совет МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону (далее – Методический совет) создается в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в учреждении.

1.2. Методический совет является коллективным общественным органом самоуправления.

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону.

2. Задачи деятельности методического совета

Методический совет создается для решения следующих задач:

- Рассмотрение вопросов повышения квалификации, обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания методических материалов и пособий;
- методическое обеспечение деятельности и развития МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону и его структурных подразделений, направленное на совершенствование помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, программ, форм и методов деятельности групп, мастерства специалистов МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону;
- определение направлений инновационной и проектно-исследовательской деятельности,
- проведение анализа образовательного процесса, изучение результативности работы отдельных педагогических работников, творческих групп, получение объективных данных о результатах качества оказанных услуг;
- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения основной деятельности организации;
- разработка рекомендаций, локальных актов по основным направлениям методической работы;
- формирование цели и задач методической службы;
- обеспечение методического сопровождения общеобразовательных общеразвивающих программ, разработка учебных и дидактических материалов;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых психолого-педагогических, логопедических и дефектологических технологий, разработку авторских программ, апробацию технологий и т.д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению психолого-педагогического опыта сотрудников;
- проведение психолого-педагогических, логопедических, дефектологических, методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов работы;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых (начинающих) сотрудников и в профессиональной адаптации новых сотрудников;
- выявление, обобщение и распространение положительного психолого-педагогического, логопедического, дефектологического опыта;
- организация деятельности по повышению профессионального мастерства педагогических работников;
- организация взаимодействия с научно-исследовательскими учреждениями и социальными партнерами с целью обмена опытом и передовыми технологиями.

3. Основные направления деятельности методического совета

Методический совет осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- обсуждение методической составляющей педагогической работы;
- направление авторских программ на экспертизу в соответствующие организации, обсуждение и утверждение авторских программ, анализ и выбор программ обучения и развития;
- анализ и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- обсуждение и рекомендация к использованию рабочих программ дополнительного образования детей;
- участие в обсуждении концепции развития организации;
- координация инновационной деятельности организации;
- анализ результатов и достижений сотрудников в рамках основной деятельности учреждения;
- рассмотрение и оценка общеобразовательных общеразвивающих программ по основным направлениям деятельности организации;
- обсуждение, рассмотрение и оценка методик проведения различных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- обсуждение, рассмотрение и оценка методических разработок (пособий, листовок, буклетов, рекомендаций) и дидактических материалов по основным направлениям деятельности организации;

- изучение методических запросов, подготовка и организация индивидуальных и групповых консультаций, семинаров и супервизий для педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов (как для работников МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону, так и для специалистов ОУ и ДОУ города Ростова-на-Дону);
- координация и контроль за содержанием деятельности методических объединений педагогов-психологов, временных творческих и проблемных групп;
- обсуждение методики проведения отдельных видов коррекционно-развивающих занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению положительного педагогического опыта;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий коррекции и развития;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности и технологического совершенствования коррекционной и развивающей работы (дисплейных комплексов, электронных программ, макетов, стендов и т.д.), а также методики их использования;
- организация взаимопосещения занятий с целью обмена опытом специалистов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации работников МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов профессионального мастерства.

4. Организация работы методического совета

4.1. В состав совета входят представители администрации (заместители директора), педагогические работники (опытные педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, методист). Состав совета в количестве 5 человек утверждается приказом директора. В составе совета могут формироваться творческие группы по различным направлениям деятельности.

4.2. Руководит деятельностью методического совета заместитель директора по научно-методической работе. Для документального оформления деятельности методического совета избирается секретарь методического совета из числа педагогических работников организации. кандидатура председателя методического совета и секретаря утверждается приказом директора МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону. Срок полномочий председателя и секретаря методического совета – не менее 1 года.

4.3. Работа методического совета организуется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону. Периодичность заседаний методического совета не реже одного раза в полугодие. По необходимости методический совет может проводить заседания чаще. О времени и месте проведения заседания председатель

методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета не позднее, чем за неделю. Заседания методического совета оформляются протоколом и хранятся в МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону.

4.4. К работе методического совета могут привлекаться другие работники организации. При рассмотрении вопросов, затрагивающих специфические направления деятельности организации, на заседания методического совета могут быть приглашены соответствующие специалисты и должностные лица.

4.5. Решение методического совета принимается открытым голосованием и считается принятыми, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

4.6. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все педагогические работники в части, их касающейся.

4.7. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право: выдвигать предложения об улучшении методического сопровождения и обеспечения деятельности организации;

- рекомендовать к публикации методические материалы сотрудников, ставить вопрос о тиражировании методических материалов сотрудников организации;
- ставить вопрос перед администрацией МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать сотрудникам организации различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры для участия в профессиональных конкурсах по профилю деятельности городского, регионального и федерального уровней;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам;
- ходатайствовать о поощрении сотрудников организации за плодотворную профессиональную деятельность;
- выдвигать кандидатуры на соискание почетных наград и званий.

6. Контроль за деятельностью методического совета

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону.

6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным).

7. Отчетность и документы методического совета

Работу методического совета обеспечивают следующие документы:

- Положение о методическом совете МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону;
- Приказ об организации деятельности методического совета;

-Протоколы заседаний методического совета.