

Приложение к приказу № 1
от 28.08.19 г. № 237

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону
протокол от 28.08.2019г. № 1



Положение об оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет порядок получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в муниципальном бюджетном учреждении города Ростова-на-Дону «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр).

Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.10.99 № 636, Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27 сентября 1996г. № 1, Устава Центра.

2. Целями оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи являются:

2.1. Содействие реализации права детей и подростков на образование, полноценное личностное развитие и психологическое благополучие;

2.2. Своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и разработка рекомендаций по сопровождению инклюзивного или специального образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее - ОВЗ);

2.3. Развитие практики психологического консультирования родителей (их законных представителей), педагогов, администрации образовательных учреждений по результатам психодиагностики детей и подростков в связи с затруднениями в освоении общеобразовательной программы, школьными и семейными конфликтами, трудностями в адаптации, в случае возникновения у несовершеннолетних проблем с законом, в случае риска жестокого обращения, совершения правонарушения или преступления в отношении несовершеннолетних;

2.4. Разработка и реализация профилактических и коррекционно-развивающих индивидуальных и групповых программ психолого-педагогического сопровождения детей и подростков, имеющих трудности в освоении общеобразовательных программ; группы риска социального сиротства, злоупотребления психоактивными веществами, формирования делинквентного поведения и риска развития кризисного психологического состояния;

2.5. Развитие у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, готовности

использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

2.6. Развитие экспертизы и мониторинга соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

2.7. Развитие организационно-методических и научно-методических ресурсов деятельности педагогических работников, педагогов-психологов учреждений системы образования;

2.8. Содействие психолого-педагогическому проектированию в системе образования - разработке системы социальных, педагогических, психологических мероприятий и проектов для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды;

2.9. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации).

2.10. Сопровождение инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается в очной форме детям от 1 года и 6 месяцев до 18 лет, их родителям (законным представителям), проживающим в городе Ростове-на-Дону, обратившимся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), по запросу органов и учреждений системы профилактики (КДН и ЗП, ПДН ОП, органов опеки и попечительства, образовательных организаций и др.), судебных органов:

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- с высоким риском нарушения развития, установленным в медицинском учреждении;
- с нарушением детско-родительских отношений;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушением речи;
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
- проживающие в малоимущих семьях;
- с отклонениями в поведении;
- находящиеся в кризисных состояниях, в том числе с риском суицида;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- одаренные дети и другие категории детей.

4. Организация деятельности Центра по реализации услуг по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и подросткам, их семьям и

педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований. Оказывают психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь следующие специалисты: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги и иные специалисты, необходимые для надлежащего осуществления функций Центра.

5. К видам психолого-педагогической помощи относятся:

5.1. Психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

5.2. Психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в том числе анонимное;

5.3. Проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

5.4. Обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

5.5. Организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

5.6. Организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

5.7. Оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

5.8. Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

5.9. Оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей;

5.10. Оказание помощи обучающимся в профориентации.

6. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается на основе принципов:

- законности;
- уважения и соблюдения прав, законных интересов и свобод личности;
- добровольности получения психолого-педагогической помощи;
- доступности получения психологической помощи;
- конфиденциальности;
- научной обоснованности;
- профессионализма.

7. Информация, полученная при оказании психолого-педагогической помощи, а также факт обращения за оказанием психолого-педагогической помощи являются профессиональной тайной. Документация специалистов об оказании психолого-педагогической помощи применяется только для служебного пользования. Выписка из документации специалистов об оказании психолого-педагогической помощи ребенку, его родителю (законному представителю) предоставляется по запросу родителя (законного представителя), выдается родителю (законному представителю) на руки за исключением случаев оказания психологической помощи анонимно. Выписка из документации специалиста об оказании гражданину психолого-педагогической помощи предоставляется

в форме, доступной для понимания лицом, не обладающим специальными познаниями в области психологии.

Сведения, составляющие профессиональную тайну, могут быть сообщены специалистом третьим лицам только с письменного согласия родителя (законного представителя), обратившегося за оказанием психолого-педагогической помощи.

Предоставление сведений, указанных выше, без согласия лица, обратившегося за оказанием психолого-педагогической помощи, или его законного представителя допускается по письменным запросам:

- органов, ведущих уголовный процесс, в связи с проведением предварительного расследования или судебным разбирательством;
- руководителей органов или учреждений, исполняющих наказание и иные меры уголовной ответственности, для обеспечения личной безопасности граждан.

Педагоги-психологи обязаны сообщать в правоохранительные органы информацию, составляющую профессиональную тайну, если она содержит сведения о совершенном особо тяжком преступлении либо о готовящемся тяжком, особо тяжком преступлении.

Педагоги-психологи обязаны информировать законных представителей несовершеннолетних о психологических проблемах несовершеннолетних, при которых существует вероятность совершения ими суицидальных действий. Предоставление такой информации не является разглашением профессиональной тайны.

Обязанность сохранять профессиональную тайну наравне с психологами распространяется также на лиц, которым она стала известна.

8. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается бесплатно в рамках выполнения муниципального задания.

9. Психолого-педагогическая помощь несовершеннолетнему оказывается с согласия одного из родителей (законных представителей).

10. Организация записи на получение психолого-педагогической помощи.

10.1 Запись на получение психолого-педагогической помощи осуществляется по телефону, на сайте Центра в разделе «запись на консультацию» или лично при посещении гражданами Центра.

10.2. При обращении граждан по телефону или лично в Центр секретарь проводит интервью, вносит в «Журнал записи на консультацию» ФИО родителей (законных представителей) и несовершеннолетних, возраст, контактный телефон, проблему обращения.

10.3. При обращении граждан на официальном портале Центра в сети "Интернет" в разделе «Запись на консультацию» указывают в специально отведенных полях имя, возраст ребенка, контактный телефон, e-mail, обозначают проблему. В случае пропуска полей после нажатия кнопки "Отправить" на экране появляется сообщение с информацией о необходимости заполнить пропущенные поля. Если гражданин не заполняет все поля, оказание психолого-педагогической помощи становится невозможным. После отправления электронной заявки на консультацию данные поступают на электронную почту Центра. Секретарь осуществляет обработку электронных заявок и информирует родителей о сроках ожидания или дате и времени приема.

10.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в записи на получение психолого-педагогической помощи:

- отсутствие приема специалиста необходимого профиля;
- отсутствие свободного времени в расписании приема специалиста;
- отсутствие записи на консультацию или занятие;
- изменение законодательства либо наступление форс-мажорных обстоятельств.

При устранении причин, являющихся основанием для отказа в предоставлении услуги, родители (законные представители) вправе повторно обратиться за предоставлением услуги.

11. Оказание психолого-педагогической помощи, ведение и хранение документации.

11.1. Оказание психолого-педагогической помощи осуществляется в течение всего календарного года.

11.2. Перед получением психолого-педагогической помощи гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка, направление органов и учреждений системы профилактики (при наличии), проходит интервью с секретарем для оформления письменного заявления родителей (законных представителей) и Договора на оказание муниципальных услуг с приложением, дает согласие на проведение диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий, согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего лица. Персональные данные детей и родителей (законных представителей), содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в помещениях, определенных приказом директора Центра, в несгораемых шкафах (сейфах). Ключи от несгораемых шкафов (сейфов) хранятся у секретаря и выдаются под роспись в «Журнале учета и выдачи ключей от сейфов и металлических шкафов». По окончании взаимодействия с субъектом ПДн его персональные данные передаются в места хранения.

Сотрудникам запрещается:

- хранить носители с персональными данными на рабочих столах, либо оставлять их без присмотра или передавать на хранение другим лицам;
- выносить носители с персональными данными из служебных помещений для работы с ними на дому и т. д.

11.3. Обязанности секретаря:

11.3.1. Сбор первичной информации о несовершеннолетних, их родителях (законных представителях): проведение первичного интервью с родителем (законным представителем) ребенка, оформление письменного заявления родителей (законных представителей) и Договора на оказание муниципальных услуг с приложением, заполнение карты оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или вкладыша, при повторном обращении;

11.3.2. Осуществление регистрации документации (заявление, договор, направление органов и учреждений системы профилактики (при наличии), карта, вкладыш, информированное согласие), формирование дела, ведение реестра и картотеки карт оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и вкладышей;

11.3.3. Информирование родителей (законных представителей) о датах и времени проведения консультаций, занятий, об их переносе, в случае болезни специалистов, уточнение причин неявок на консультации и занятия:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме (с использованием почтовой или электронной связи);
- на официальном портале Центра в сети "Интернет" (в разделе «Запись на консультацию»);

11.3.4. Ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами Центра, регламентирующими оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

11.3.5. Выполнение работ по сбору и хранению ПДн обучающихся и родителей (законных представителей).

11.4. При первичном обращении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в Центр заводится карта оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, при повторном обращении, в течение календарного года, заводится вкладыш оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи. В карту и вкладыш заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, консультаций, коррекционно-развивающих занятий. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

11.5. Порядок проведения психолого-педагогических обследований детей по запросу органов и учреждений системы профилактики (КДН и ЗП, ПДН ОП, органов опеки и попечительства, образовательных организаций и др.), судебных органов:

- секретарь регистрирует направление на психолого-педагогическое обследование;
- руководитель учреждения назначает специалиста ответственного за проведение обследования;
- специалист самостоятельно подбирает методики для проведения обследования с учетом поставленных в запросе вопросов и возрастных особенностей детей в соответствии с перечнем, рекомендованным Минобрнауки РФ (письмо от 10.02.2015 №ВК-268/07), с научно-методическими материалами;
- заключение по результатам психолого-педагогического обследования предоставляется в организацию, направившую запрос на обследование.

11.6. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь в форме психолого-педагогического консультирования, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи несовершеннолетним, в том числе проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом оказывается детям на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет, и оформления Договора на оказание муниципальных услуг.

11.7. Зачисление обучающихся на коррекционно - развивающие занятия в групповой форме проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и Договора об оказании коррекционно - развивающей помощи обучающимся, с последующим оформлением приказа директора о зачислении.

11.8. Зачисление обучающихся на коррекционно - развивающие занятия осуществляется по рекомендациям специалистов Центра, с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. В случае выявления трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающегося для последующего принятия решения об организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося специалистами Центра составляется представление на обучающегося, которое рассматривается на заседании ПМПк. При необходимости разрабатывается индивидуальная программа (план) психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

11.9. Зачисление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на коррекционно - развивающие занятия осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

11.10 Консультации и коррекционно - развивающие занятия проводятся по расписанию в первой и во второй половине дня.

11.11. Возраст детей, а также количество и периодичность коррекционно - развивающих занятий определяются используемыми дополнительными общеразвивающими программами.

11.12. В соответствии с требованиями СанПиН продолжительность консультативных и коррекционно-развивающих занятий с обучающимися составляет:

- для детей от 1,6 до 3-х лет - не более 10 минут,
 - для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут,
 - для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут,
 - для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут,
 - для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.
 - для детей от 7 до 8 лет – 40 минут;
 - для детей и подростков от 8 до 18 лет – 45 минут.
- Перерыв между занятиями - не менее 10 минут.

В оставшееся время проводится консультирование родителей.

Общая максимальная продолжительность консультативных и коррекционно-развивающих занятий в неделю не должна превышать:

- для младших дошкольников - не более 2 часов;
- для старших дошкольников - не более 3 часов;
- для школьников - не более 4 часов.

12. Отчисление ребенка из Центра производится в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей);
- на основании завершения обучения по программе психолого-педагогической помощи;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению занятий;
- при нарушении условий Договора одной из сторон.

13. Обучающиеся Центра имеют право:

- на получение психолого-педагогической помощи в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;
- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Центра;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для полноценного развития;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;

14. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра, правил поведения, других локальных актов, выполнять указания администрации Центра;
- выполнять задания, предусмотренные учебным планом;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- выполнять законные требования работников Центра.

15. Обучающимся запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

16. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать коррекционно-развивающие программы;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с результативностью коррекционно-развивающей работы, посещением занятий и поведением своих детей;
- участвовать в управлении Центром, принимать участие и выражать свое мнение на

родительских собраниях;

- знакомиться с уставом Центра и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- вносить пожертвования для развития Центра;
- принимать решение о необходимости охраны Центра и вносить пожертвования на ее содержание.

17. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра в части, касающейся их обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);
- по приглашению специалистов или администрации посещать Центр в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Центре могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, который не может противоречить закону и Уставу.

18. Работники Центра имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства; на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в т.ч. и через органы самоуправления Центра;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами Центра, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Центра в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;
- на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество организации образовательного процесса, выбор методов и средств оказания психолого-педагогической помощи;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

19. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Центра и правила внутреннего трудового распорядка; строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- соблюдать порядок учета, обработки, хранения и передачи персональных данных;
- проходить периодические медицинские обследования;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре или об ухудшении состояния своего здоровья;

- обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся, охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;
- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- посещать все заявленные в плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе.